

NORMAS DE ENVÍO DE MATERIAL Y MONTAJE DE STAND

1.- Horario montaje/desmontaje de stand:

- **El horario de montaje del Stand será:**

Día: viernes 24 de marzo de 2017

Horario: de 08:00h a 13:00h

- **El horario de desmontaje del Stand será:**

Día: sábado 25 de marzo de 2017

Horario: de 16:00h a 18:00h. El desmontaje tiene que estar finalizado en ese horario no pudiendo quedar ningún material en la sede de lo contrario este material será tirado.

El desmontaje no puede comenzar antes ya que en la zona de stands habrá previo un coctel de cierre.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para 350 personas.

3.- Recepción de mercancía

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

V JORNADAS NACIONALES DIABETES SEMERGEN

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

24 Y 25 DE MARZO DE 2017

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

(Entrada de material por la calle Arquitectos Galán) (antes Yela Utrilla)

Auditorio Príncipe Felipe

Plaza del Fresno s/n, (antes de la Gesta)

33007 Oviedo, Asturias

Teléfono: 985 27 21 11 - 985 24 62 17

4.- Recogida de material.

Todo el material que vaya a ser recogido por compañías de logística ajenas a la organización deberá quedar perfectamente señalizado y entregado al Palacio de Congresos.

Ni este ni la Secretaria Técnica se harán responsables del material que no siga las instrucciones de recogida.

5.- Altura máxima

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 3m.

El uso de moqueta es obligatorio.

6.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito acerca de sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico rmerlo@apcongress.es. Deben proveerse de regletas necesarias para obtener la luz de la toma más cercana.